

ELEZIONE MEMBRI CONSIGLIO D'ISTITUTO

Nei giorni 20 e 21 novembre 2011 si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, triennio 2011/14.

COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

I compiti e le funzioni del Consiglio d'Istituto sono definiti dall'art. 10 del D.Lgs. 16/04/1994 n. 297 e dagli art. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/99 e 105/01, nonché, per la parte contabile, dal D.I.44/2001.

1. **Elabora e adotta gli indirizzi generali del POF e determina le forme di autofinanziamento;**
2. **approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;**
3. **verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;**
4. **approva le modifiche al programma annuale ;**
5. **approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal D.S.G.A. e sottoposto dal D.S. all'esame del Collegio dei revisori dei conti;**
6. **stabilisce l'entità del fondo per le minute spese (art.17 comma 1);**
7. **ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal D.S. entro 30 giorni;**
8. **delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del D.I. 44/2001;**
9. **determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del D.S. (art.33 comma 2) .**

Fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola (POF), nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- **adozione del regolamento d'istituto;**
- **criteri generali per la programmazione educativa;**
- **criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;**
- **promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;**
- **partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;**
- **forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;**
- **esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto e sull'espletamento dei servizi amministrativi;**
- **esercita funzioni in materia di sperimentazione ed aggiornamento previste dagli articoli 276 e seguenti del D.Lgs. 297/94;**
- **esercita competenze in materia d'uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2/3/4/5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR156/99 e 105/01;**
- **delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio Docenti, le iniziative dirette alla educazione alla salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;**
- **delibera sulla riduzione delle ore di lezione per causa di forza maggiore estranee alla didattica (art. 26, com. 8 CC.NL.);**
- **delibera sulle modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie, su proposta del Collegio dei Docenti (art. 27 com. 4 CC.NL.);**

- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza;
- sulle materie devolute alla sua competenza invia annualmente una relazione al consiglio scolastico provinciale.

COMPETENZE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

- Predisporre la relazione sul Programma annuale.
- Propone il Programma Annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.
- Propone le modifiche al Programma annuale all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Avendo il DPR 275/99, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, abrogato i commi 9, 10, 11 dell'art. 5 del D.Lgs 297/94, la giunta esecutiva non ha più competenze in materia di provvedimenti disciplinari a carico degli alunni, essendo queste state trasferite all'Organo di Garanzia interno all'Istituto.

ALLEGATO

Oggetto: **ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO sono indette nei seguenti giorni:

DOMENICA 20 NOVEMBRE 2011 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDI' 21 NOVEMBRE 2011 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico. **Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione** (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado).

Competenze

- 1) Delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo.
- 2) Delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di intersezione, di interclasse e classe, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
 - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
 - b) indice le elezioni dei consigli di intersezione, di interclasse e di classe;
 - c) adotta il Piano dell'Offerta Formativa;
 - d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
 - e) verifica e modifica il programma annuale;
 - f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
 - g) approva il prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
 - h) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
 - i) esprime parere sull'andamento generale del circolo.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3 – PRESENTAZIONE LISTE.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo **dalle ore 9.00 del 02/11/2011 alle ore 12.00 del 07/11/2011.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 20 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4 – PROPAGANDA ELETTORALE.

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 02/11/2011 al 18/11/2011.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 10/11/2011.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI.

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 07/11/2011 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI.

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola dell'Infanzia, Primaria e/o Secondaria di I grado dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

7 – MODULISTICA.

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Sig.ra Salvini Carla).

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; e O.M. n° 277 del 17/06/1998.