

VISITA/VIAGGIO D'ISTRUZIONE

DESTINATARI	CLASSE/I	SEZ.	N° STUDENTI
PROGETTO DI RIFERIMENTO		
FINALITA' ED OBIETTIVI		
ITINERARIO (se è previsto il soggiorno indicare la sistemazione alberghiera)		
ATTIVITA'		
VERIFICA /VALUTAZIONE	I - Indicatori		
	II- Modalità/Tempi		
	III - Strumenti		
PERIODO			NOTE
DURATA			
DATA PREVISTA	Dal	Al	
Mezzo di trasporto			
PARTENZA ORE			
ARRIVO ORE (circa)			
LUOGO PARTENZA/ARRIVO			
DOCENTE REFERENTE			
DOCENTI ACCOMPAGNATORI			

RISORSE ECONOMICHE

SPESE DI TRASPORTO	EURO
SPESE DI SOGGIORNO	
INGRESSI/BIGLIETTI	
TOTALE	
QUOTA INDIVIDUALE PREVISTA	

L'iniziativa prevista è inserita nel Progetto _____ del Piano Finanziario per la necessaria copertura economica. IL DSGA	L'iniziativa rientra tra le attività previste dal POF nel progetto/attività: _____ IL DIRIGENTE SCOLASTICO
---	---

N.B.L'importo va versato in una unica soluzione presso la Banca Popolare del Lazio di Cisterna, sul ccn. 13657, almeno 10gg prima della realizzazione della gita o del viaggio. Sulla stessa va indicata la causale (es. versamento alunni per gita istruzione a _____ del giorno _____ classe/i _____). La ricevuta di versamento va consegnata in Segreteria al più presto.