

Cisterna di Latina, 13/12/2007

OGGETTO: Organizzazione gite d'istruzione

Si comunicano, di seguito, le azioni operative per la realizzazione delle gite d'istruzione:

- Verificare che la destinazione prescelta sia inclusa nel piano gite dell'anno scolastico d'interesse (contattare il docente responsabile prof.ssa Bolle);
- Informarsi del costo del trasporto (rivolgendosi al docente responsabile prof.ssa Bolle).
Verificare la disponibilità dei mezzi chiamando la Ditta Ronci tel. 069699823;
- Compilare il **modello di richiesta gita** reperibile in portineria o sul sito www.mediavolpi.it e farlo firmare al Dirigente Scolastico per approvazione ed informazione e portarlo in Segreteria per effettuare l'ordine del pullman;
- Far compilare le autorizzazioni dai genitori e consegnarle in una unica soluzione in Segreteria insieme all'elenco degli alunni partecipanti, compreso l'elenco degli accompagnatori;
- Raccogliere il denaro previsto ed effettuare il versamento presso la Banca Popolare del Lazio di Cisterna (l'Istituto di Credito sito davanti la nostra Scuola), sul conto n. 13657, specificando la causale (es: versamento alunni per spese di trasporto gita d'istruzione a ___ del ___ classi ___) avvalendosi eventualmente dell'ausilio del rappresentante di classe. Poi portare copia della ricevuta in Segreteria.

Si confida in una puntuale osservazione della presente nota avendo cura che il tutto si realizzi con congruo anticipo rispetto la data prevista.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(D.ssa Nunzia Malizia)