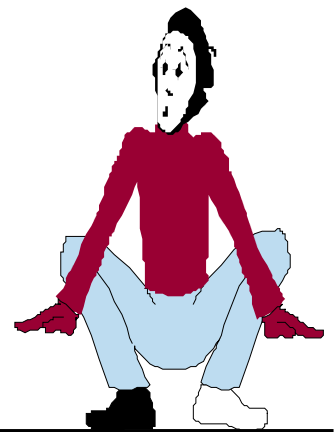




Scuola Secondaria di Primo Grado  
“Alfonso Volpi”  
Cisterna di Latina



# Organizzazione dell'Istituto



### “ALFONSO VOLPI”

*Il nostro Istituto prende il nome da Alfonso Volpi, un eroico ufficiale insignito di Medaglia d'Oro, che durante la 2<sup>a</sup> Guerra mondiale rivestì l'incarico di tenente del Genio pionieri. Nato a Milano nel 1909, trasferito a Cisterna nel 1930, nel corso della guerra fu inviato in Grecia dimostrando il proprio coraggio in numerose missioni, fino all'ultima, nella quale perse la vita per salvare i propri uomini. Capitano di complemento del 3° Reggimento Genio, nel 1941 fu richiamato alle armi. L'armistizio lo sorprese in Grecia dove svolgeva la funzione di capotecnico all'officina mobile del Comando superiore delle Forze armate italiane. Volpi, l'8 settembre del 1943, non ebbe dubbi su quale parte scegliere e, riuscito a sfuggire ai tedeschi, si aggregò ai combattenti della Divisione “Pinerolo” con i quali prese parte a numerose azioni di guerra. La sua lotta finì poco più di un mese dopo. Il 10 di ottobre, infatti, il capitano italiano si trovava in Tessaglia dove, con un ufficiale inglese, aveva organizzato una colonna di automezzi che dovevano trasportare viveri alle formazioni partigiane. Il convoglio fu però intercettato dai tedeschi. Per consentire all'ufficiale britannico di condurre a destinazione il carico, Volpi affrontò da solo i nemici a colpi di pistola; quando non fu più in grado di utilizzare l'arma, si impegnò in un disperato corpo a corpo, finché fu ucciso da una raffica di mitra.*



## CONTESTO

Importante zona di operazioni nella seconda guerra mondiale, Cisterna è divenuta, dopo la ricostruzione, centro industriale e agricolo molto notevole. Nella zona fra Aprilia e Cisterna, in modo specifico, sono localizzate le grandi imprese a capitale esterno appartenenti principalmente ai settori chimico-farmaceutico ed alimentare, molto avanzate a livello tecnologico.

Anche il comparto commerciale dell'area nord e nord est della provincia di Latina è piuttosto esteso con un mercato di sbocco prevalentemente locale o regionale.

L'agricoltura costituisce bacino occupazionale e fonte di reddito di rilievo, a cui si lega l'indotto di piccole e medie imprese che operano nel campo della trasformazione dei prodotti agricoli.

L'intera area è densamente urbanizzata e resta inadeguata a tutt'oggi la rete viaria sia interna che di collegamento alle aree limitrofe.

Dati relativi all'anno 2000, rilevazioni ISTAT

### Popolazione residente per sesso e classi di età

0 – 14 anni		15 – 64 anni		65 +anni		totale	
M	F	M	F	M	F	M	F
2.833	2.781	11.351	11.569	1.814	2.287	15.998	16.637

### Rapporto tra popolazione anziana e popolazione giovane

Popolazione 65+	Popolazione totale	Pop. 65+/Pop. Tot. *100
4.101	32.635	12,6

### Rapporto tra popolazione giovane e popolazione residente

Popolazione 0-14	Popolazione Totale	Pop 0-14/Pop Tot *100
5.614	32.635	17,2

### Tasso di natalità, mortalità e tasso migratorio medio annuo

Tasso di natalità	Tasso di mortalità	Tasso migratorio
10,3	7,2	-1

### Le maggiori collettività straniere residenti nel comune

Tunisia			Romania			India		
M	F	T	M	F	T	M	F	T
62	23	85	11	5	16	19	13	32

Le risorse esterne della scuola sono costituite, oltre che dall'utenza e dalle famiglie degli alunni, da una vasta rete di soggetti collaborativi, istituzionali, pubblici e privati, quali: l'Amministrazione Comunale di Cisterna, e le sue strutture di servizio; l'Azienda A.S.L. LT 2; le imprese artigianali, industriali, commerciali; le associazioni e gli Enti con finalità sociali, religiose, culturali.

Le risorse interne sono costituite in primo luogo dalle risorse umane e professionali, poi dal finanziamento pubblico e privato, dalle dotazioni strumentali e di laboratorio ed infine dalle attività didattiche aggiuntive.



La Scuola Secondaria di primo grado "A. Volpi" accoglie **567** alunni, suddivisi tra la Sede Centrale di Cisterna (514) e la Sede distaccata situata a Doganella di Ninfa (53), provenienti in parte da ambiente urbano e, in parte, da nuclei agricoli.

L'analisi del contesto socio – culturale nel quale la scuola vive ed opera è emersa attraverso: la documentazione esibita dalle famiglie; le statistiche territoriali; le schede di rilevamento (condizioni socio-economiche); le richieste di fornitura gratuita per i libri di testo; i test in ingresso, in itinere e in uscita.

Il territorio risulta caratterizzato da un contesto socio-culturale piuttosto vario recentemente arricchito dalla presenza di cittadini di diverse etnie, nel quale prevalgono attività agricole collegate ad industrie agro-alimentari, pur essendo comunque ben sviluppate le attività proprie del terziario. E' rilevabile una carenza, in alcuni casi significativa, di adeguate infrastrutture quali: servizi sanitari; trasporti; centri sportivi comunali; sale cinematografiche e teatri; luoghi d'incontro a carattere culturale – ricreativo.

Diventa quindi sempre più evidente il bisogno, in ambito scolastico, di rinnovarsi e di ampliare gli interessi e le offerte. In un territorio caratterizzato da carenze strutturali, infatti, la Scuola deve e può trasformarsi in centro di aggregazione, accogliendo la continua richiesta da parte dell'utenza (rilevata attraverso schede di monitoraggio) dell'organizzazione di attività extracurricolari.

Pertanto, rispondendo a tali bisogni la scuola, centro di riferimento culturale e sociale per la città di Cisterna, propone per l'anno scolastico 2010-2011 una serie di iniziative formative attraverso attività e Progetti mirati.



## STAFF DI DIREZIONE

**DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott. ssa Nunzia Malizia**

### COORDINAMENTO

1° Collaboratore Vicario :  
Milvia COLAPIETRO

2° Collaboratore :  
Giuseppina ROSA  
Collaboratore per Doganella :  
Stella SANTARELLI

### FUNZIONI STRUMENTALI AREE DI INTERVENTO – DOCENTI:

Area 1a : Daniela PADULA

Area 1b: Valeria SCOGLIAMIGLIO,  
Gianni CELLACCHI

Area 2a: Maria VALLE, Ernesto TRETOLA

Area 2b: Gina RAPINI

Costruzione e gestione dell'orario curricolare: Milvia COLAPIETRO

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio:  
Milvia COLAPIETRO, Giuseppina ROSA

*Per la realizzazione delle finalità funzionali della Scuola in regime di autonomia, il Collegio dei docenti ha individuato al suo interno le seguenti Aree di intervento e le relative funzioni in base all'art. 33 del CCNL 2006/2007:*

#### **Area di intervento 1: GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

- a. Coordinamento delle attività del Piano: redazione, aggiornamento e gestione della Carta dei Servizi - P.O.F. Progettazione
- b. Coordinamento e gestione delle attività musicali Scuola /Territorio

#### **Area di intervento 2: SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI**

- a. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie / gestione del sito [www.mediavolpi.it](http://www.mediavolpi.it) / INVALSI
- b. Coordinamento sostegno, integrazione e recupero



## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Scuola Secondario di I° Grado "A. VOLPI" Distretto 45° Codice LTMM03000N

### CONTATTI

<i>Sede Centrale "A. Volpi"</i>				<i>Sede distaccata di Doganella</i>	
Indirizzo: Via Oberdan s.n.c.				Indirizzo: Via Ninfina n°34	
0412 Cisterna di Latina					
Tel.06/9699160	Fax:06/96020226			Tel 06/9601122	
		Sito <a href="http://www.mediavolpi.it">www.mediavolpi.it</a>			
		<b>RICEVIMENTO</b>			
<b>Dirigente</b>				<b>Segreteria</b>	
<i>Solo per appuntamento</i>				Lunedì	Dalle 10,00 Alle 11,30
				<b>Martedì*</b>	<b>Dalle 9,00 Alle 9,30</b>
				Mercoledì	Dalle 15,00 Alle 16,00
				Giovedì	Dalle 10,00 Alle 11,00
				<b>Venerdì*</b>	<b>Dalle 13,00 Alle 13,30</b>
				<b>I giorni con * sono solo per i Docenti</b>	



### ORGANI COLLEGIALI

Le famiglie sono chiamate ad assumere un ruolo attivo e diretto nella scuola attraverso la partecipazione agli Organi Collegiali:

Consiglio d'Istituto - Otto genitori, di cui uno con funzioni di Presidente, contribuiscono alla formulazione e alla gestione del POF e del bilancio della Scuola, sulla base delle proposte del Collegio Docenti.

Consiglio di Classe - Quattro rappresentanti eletti ad inizio anno per ogni classe, partecipano alle riunioni mensili del Consiglio, escluse quelle dedicate alla valutazione.

### INCONTRI STRAORDINARI

Per particolari esigenze personali i genitori possono chiedere di conferire con i docenti su appuntamento.

Per particolari esigenze legate all'andamento didattico e/o disciplinare i docenti possono convocare i genitori o servirsi di comunicazioni scritte o telefoniche.

### RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Il rapporto costante e programmato con le famiglie costituisce oltre che una occasione di scambio di informazioni e di idee, anche un mezzo concreto per verificare, nei limiti delle specifiche competenze, i modi e le caratteristiche della risposta dell'alunno all'azione educativa e didattica e misurare al tempo stesso le tappe del processo di apprendimento avviato.

### COLLOQUI INDIVIDUALI

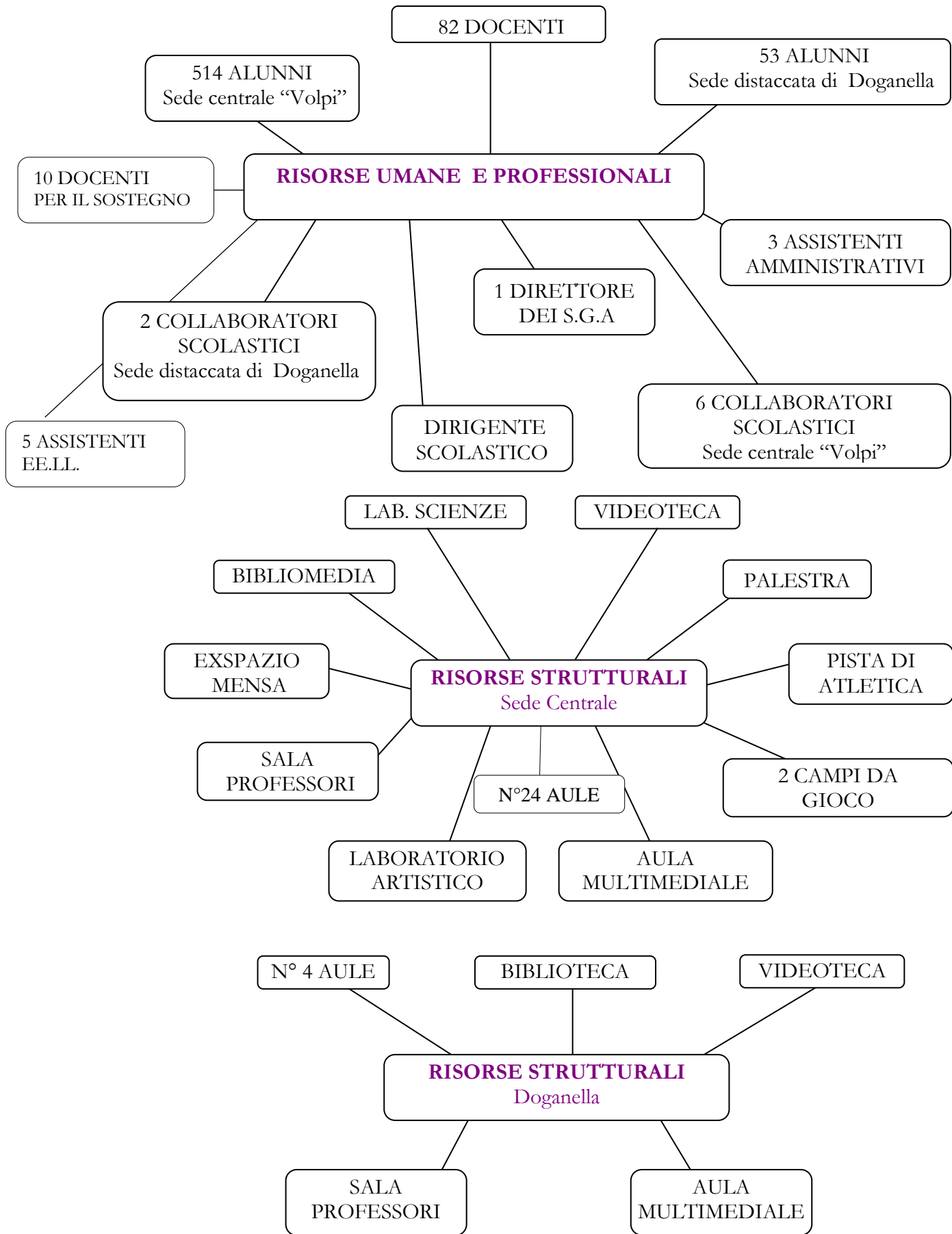
Ciascun docente riceve individualmente i genitori in orario antimeridiano nella prima settimana di ogni mese.

### COLLOQUI COLLETTIVI

Ciascun Consiglio di Classe riceve i genitori in orario pomeridiano secondo incontri programmati nei momenti significativi dell'anno scolastico: dicembre – aprile e coincidenti con la consegna delle schede valutative (febbraio).

### COORDINATORI DI CLASSE

Classe	I	II	III
A	Valle	Pedroni	Nocella
B	Montuori	Gentile	Zanchiello
C	Parisella	Carrara	Carosi
D	Pirozzi	Chiominto	Pensavecchia
E	Avano	Rosa	Tortora
F	Di Cristofaro	Sessa	Tucciaroni
G	Padula	La Penna	Calenzo
H		Vuerich	Vitaliano
Doganella	Barbato	Mazza	Santarelli





## ORGANI COLLEGIALI

CONSIGLIO DI CLASSE	COLLEGIO DEI DOCENTI	CONSIGLIO D'ISTITUTO	GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO	COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI
------------------------	-------------------------	-------------------------	---	--

### CONSIGLIO DI CLASSE

Art. 6 T.U. 297/94

Presieduto dal Dirigente Scolastico o da un Docente delegato dal Preside tra i Docenti della Classe.

Componenti: Dirigente Scolastico  
Docenti della Classe  
4 (n°max) rappresentanti eletti dai genitori

Compiti:

- ✓ formulare proposte sull'azione educativa o didattica e su iniziative di sperimentazione;
- ✓ favorire e curare rapporti tra dirigente, docenti, famiglie e alunni.
- ✓ coordinare e curare la regolare stesura dei documenti di valutazione

### COLLEGIO DEI DOCENTI

(Art. 7 T.U. 297/94)

Presieduto dal Dirigente Scolastico; resta in carica un anno ed è convocato ogni qual volta il Dirigente stesso, ne ravvisi la necessità, o quando almeno 1/3 dei suoi componenti ne faccia richiesta.

Componenti: Dirigente Scolastico  
tutti i Docenti in quel momento in servizio

Compiti: ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico della scuola, pertanto

- ✓ elabora la Carta dei Servizi;
- ✓ elabora il P.O.F. (*Piano Offerta Formativa*);
- ✓ elegge i collaboratori del Dirigente Scolastico;
- ✓ elegge il Comitato per la Valutazione del servizio dei Docenti;
- ✓ adotta i libri di testo;
- ✓ fornisce indirizzi in materia della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- ✓ promuove la partecipazione a Progetti;
- ✓ organizza il proprio lavoro in Commissioni, referenti, responsabili...
- ✓ promuove l'aggiornamento/formazione dei Docenti.



### CONSIGLIO D'ISTITUTO

(Artt. 8,9,10 T.U.297/94)

E' l'organo amministrativo della scuola rinnovato, per elezione, ogni tre anni. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Gli atti del C.d.I. sono pubblicati in apposito albo. Atti e verbali delle riunioni sono consultabili. Le riunioni sono pubbliche.

Componenti: Dirigente scolastico  
 8 rappresentanti del personale Docenti  
 8 rappresentanti dei genitori  
 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Compiti: ha potere deliberante, su proposta della Giunta Esecutiva, per quanto concerne

- ✓ adozione del regolamento interno della scuola;
- ✓ modalità di funzionamento della biblioteca;
- ✓ definizione del calendario scolastico;
- ✓ criteri per la programmazione e l'attuazione di attività integrative, visite guidate, viaggi d'istruzione;
- ✓ promozione di attività culturali, sportive e ricreative;
- ✓ criteri per la formazione delle classi e formulazione dell'orario.

### GIUNTA ESECUTIVA

(Art 8 comma 7 T.U.297/94)

Organo eletto all'interno del C.d.I. e presieduto dal Dirigente Scolastico.

Componenti: Dirigente Scolastico  
 Responsabile amministrativo  
 1 rappresentante del personale Docente  
 1 rappresentante del personale A.T.A.  
 1 rappresentante dei genitori

Compiti:

- ✓ predisporre il bilancio preventivo e il conto consuntivo;
- ✓ adotta, su proposta del competente C.d.C. provvedimenti disciplinari per casi particolarmente gravi,
- ✓ prepara i lavori del Consiglio d'Istituto.

### COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

(Art. 11 T.U.297/94)

Viene presieduto dal Dirigente Scolastico. I membri vengono eletti dal Collegio dei Docenti.

Componenti: Dirigente Scolastico  
 4 Docenti (membri effettivi)  
 2 Docenti (membri supplenti)

Compiti: valuta il servizio dei Docenti che ne fanno richiesta ed esprime un parere obbligatorio sul periodo di prova dei docenti neo-assunti in ruolo.



## REGOLAMENTO D'ISTITUTO



Il Regolamento di Istituto indica i doveri e i diritti che legano **reciprocamente** i membri della Comunità scolastica nel rispetto della dignità di ciascuno; è una sintesi della versione integrale, deliberata dal Consiglio d'Istituto. Le famiglie potranno visionare il presente regolamento sul sito scolastico o all'Albo della scuola.

### 1) ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

#### SEDE CENTRALE:

**L'orario di entrata** a scuola è fissato **alle ore 7:55**.

**L'orario di uscita** è fissato **alle ore 13:40**.

#### SEDE DISTACCATA DI DOGANELLA:

**L'orario di entrata** a scuola è fissato **alle ore 8:00**.

**L'orario di uscita** è fissato **alle ore 13:40** il Lunedì-Mercoledì-Venerdì; **alle ore 16:40** il Martedì e il Giovedì.

Gli alunni saranno accompagnati all'uscita in modo ordinato e fino alla porta di ingresso della scuola dal Docente dell'ultima ora non prima del suono della campanella.

Per gli alunni dei corsi ad **indirizzo musicale** sono previsti dei rientri pomeridiani differenziati concordati con i singoli docenti di strumento.

Per gli alunni impegnati in **attività pomeridiane** (es.: Trinity, Delf, attività di recupero e potenziamento) sarà richiesta una specifica autorizzazione firmata dai genitori.

**Ritardi:** rispetto all'orario di entrata è **ammesso un margine di tolleranza pari a dieci minuti** (8.05 per la sede Centrale; 8.10 per la sede di Doganella). I ritardi verranno annotati dal docente della prima ora sul registro di classe e conteggiati al fine del computo delle assenze annuali. L'alunno, inoltre, verrà ammesso in classe solo previa autorizzazione scritta in Portineria. Oltre tre ritardi consecutivi e ingiustificati, l'alunno ha l'obbligo di farsi accompagnare a scuola da uno dei genitori che sarà convocato al fine di fornire chiarimenti sugli stessi.

Nessun alunno può uscire dall'edificio scolastico prima della fine delle lezioni. L'autorizzazione all'uscita anticipata verrà concessa dal docente solo se l'alunno verrà prelevato dal genitore o da una persona da lui delegata per iscritto; le uscite anticipate non potranno essere abituali e dovranno avvenire solo al cambio dell'ora.

**Variazioni di orario:** qualora la scuola non dovesse garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica ne sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie tramite avviso scritto sul diario degli alunni

### 2) INTERVALLO

#### SEDE CENTRALE:

le lezioni verranno sospese **dalle ore 10:50 alle ore 11:00**

#### SEDE DISTACCATA DI DOGANELLA

le lezioni verranno sospese **dalle ore 10:55 alle ore 11:05**

per consentire agli alunni di consumare la merenda.

Si fa obbligo agli allievi di rimanere nelle proprie aule e di recarsi in bagno a gruppi di due autorizzati dall'insegnante; il docente della terza ora provvederà alla sorveglianza durante il primo intervallo. Per gli alunni delle classi a strumento musicale impegnati in orario pomeridiano il secondo intervallo è previsto alle **13:40**. **L'uso dei distributori di merendine** è permesso soltanto la mattina, prima dell'entrata in classe e durante il secondo intervallo. A nessun alunno è permesso uscire durante le ore di lezione o nel cambio dell'ora per recarsi alle macchinette.

### 3) ASSENZE

Per giustificare assenze e ritardi ciascun alunno avrà un **libretto** sul quale verrà apposta la firma di uno dei genitori o di entrambi. Tale firma sarà depositata in segreteria e sarà considerata l'unica valida nei rapporti scuola-famiglia.

Le assenze vanno giustificate dal Docente della prima ora di lezione del primo giorno di rientro a scuola sull'apposito libretto. Se nei 3 giorni successivi l'assenza non verrà giustificata, il Coordinatore di classe ne darà segnalazione alla Dirigente che provvederà a informare la famiglia. Se l'assenza è superiore a 5 giorni alla giustificazione dovrà essere allegato il certificato medico. Tuttavia se l'assenza inferiore ai 5 giorni precede un periodo di interruzione dell'attività didattica (es. Natale, Pasqua), al rientro non occorre il certificato medico ma solo la giustifica per i giorni di assenza interessati.

Gli alunni del corso musicale e delle attività pomeridiane assenti la mattina possono partecipare alle lezioni pomeridiane previa autorizzazione scritta da parte di uno dei genitori.

Si ricorda che secondo la normativa vigente, il numero delle assenze non dovrà essere superiore ai **51 giorni** annuali (validità dell'a.s. per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado Art.2 e 14 D.P.R. N. 122/2009 e C.M. N° 20 del 20 marzo), pena la non ammissione alla classe successiva. E' fatta eccezione solo per seri e comprovati motivi di salute, debitamente certificati, a condizione che siano stati raggiunti almeno gli obiettivi minimi prefissati.

### 4) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni avverranno tramite diario personale. I genitori, informati dai propri figli, sono tenuti a firmare, per presa visione, qualsiasi avviso scritto provenga dalla scuola. Le firme dovranno essere mostrate all'insegnante della I° ora.

### 5) RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori hanno il diritto-dovere di collaborare con tutti gli organi scolastici attraverso l'elezione di propri rappresentanti all'interno:

- Dei Consigli di Classe (nei quali è prevista la partecipazione di quattro rappresentanti dei genitori eletti annualmente);
- Del Consiglio di Istituto;
- Di eventuali assemblee che possono essere richieste dai genitori o organizzate dalla Scuola.

I genitori potranno incontrare i docenti per uno scambio di informazioni sull'andamento didattico-educativo dei figli secondo un calendario affisso a scuola e presente sul sito [www.mediavolpi.it](http://www.mediavolpi.it). Esso prevede:

a) incontri mensili

b) incontri pomeridiani programmati in tre momenti significativi dell'anno scolastico (Dicembre, Febbraio, Aprile)

Ulteriori richieste di colloquio sia da parte dei docenti sia da parte dei genitori dovranno essere concordate con comunicazione scritta al fine di non interferire con l'attività didattica.

I genitori in ogni caso non possono accedere direttamente alle classi e per ogni evenienza dovranno rivolgersi al personale ausiliario.

#### 6) PRIVACY

*“Non violano la privacy le riprese video e le fotografie effettuate nel corso di recite, gite e saggi scolastici. E' però necessario ottenere il consenso delle persone presenti nelle fotografie e nei video. E' possibile, altresì, registrare le lezioni esclusivamente per scopi didattici, in presenza di alunni con gravi difficoltà di apprendimento, previo preavviso delle persone coinvolte e del loro esplicito consenso” (D.Lgs n 196).*

Al fine di garantire la protezione dei dati personali la Scuola vieta la diffusione di immagini e di filmati su Internet o su social network; vieta, inoltre, la divulgazione dei suddetti materiali a scopo di lucro o a scopo pubblicitario.

#### 7) COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni devono partecipare alla vita della comunità scolastica con compostezza evitando atti, parole o gesti che possano turbare il normale svolgimento del lavoro didattico. Sono tenuti all'uso di un abbigliamento adeguato all'ambiente di studio e di lavoro in cui si trovano.

I rapporti tra alunni devono essere improntati alla correttezza ed alla disponibilità reciproche, nonché disciplinati dalla tolleranza e dalla buona educazione. Sono vietate pertanto espressioni volgari e offensive; in caso di contrasti sono tenuti a richiedere sempre l'intervento del docente.

Il rapporto con gli adulti (docenti e non) che operano nella scuola deve essere ugualmente improntato al rispetto ed alla correttezza. Pertanto gli alunni sono tenuti a prestare ascolto ed attenzione sia ai docenti che ai collaboratori scolastici.

##### a. USO DELLE STRUTTURE E DELLE DOTAZIONI

Gli alunni devono operare in modo da mantenere integri gli ambienti, il materiale e gli strumenti in dotazione. Nell'eventualità di un danno si provvederà alla richiesta di **risarcimento nei confronti degli alunni responsabili**.

**Palestra:** gli alunni per recarsi in palestra attenderanno in classe l'insegnante che provvederà ad accompagnarli all'inizio e al termine della lezione. L'abbigliamento degli studenti deve essere idoneo. Si consiglia di evitare di portare oggetti di valore.

**Biblioteca:** gli alunni potranno usufruire della biblioteca d'Istituto secondo l'orario calendarizzato dalla responsabile.

##### b. CAMBIO DELL'ORA

Al cambio dell'ora gli alunni sono tenuti a restare in classe osservando un comportamento corretto e disciplinato.

Ogni uscita dalla classe deve essere autorizzata da un insegnante. E' vietato inoltre allontanarsi dal proprio corso o cambiare piano senza permesso. Gli alunni non sono autorizzati a sostare più dello stretto necessario nei locali dei servizi igienici e nei corridoi.

##### c. MATERIALE DIDATTICO E MATERIALE ESTRANEO ALL'ATTIVITA' DIDATTICA

Gli alunni devono portare a scuola il materiale occorrente per le lezioni e per le attività programmate.

E' proibito introdurre in tutti gli ambienti scolastici sostanze nocive e oggetti pericolosi. Tutti gli oggetti estranei all'attività didattica verranno immediatamente ritirati e consegnati alla famiglia previa comunicazione da parte della scuola.

**Cellulare:** si ribadisce l'obbligo di tenere spento il cellulare. Per comunicazioni urgenti potrà essere utilizzato il telefono della scuola.

#### d. INFORTUNI

In caso di infortunio nei locali della scuola, l'alunno deve informare immediatamente l'insegnante presente. Ogni infortunio deve essere denunciato dall'insegnante presente al momento dello stesso in segreteria entro le 24 ore dal fatto. Il genitore è tenuto a presentare l'eventuale certificato di pronto soccorso negli uffici di segreteria entro e non oltre le 48 ore dal fatto.

#### **In sintesi gli alunni sono tenuti a:**

- a. rispettare la puntualità nell'ingresso a scuola;
- b. utilizzare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico;
- c. frequentare regolarmente le lezioni portando quotidianamente l'occorrente necessario all'attività didattica;
- d. assolvere agli impegni di studio;
- e. mantenere un comportamento corretto e ad essere rispettosi verso docenti, compagni e collaboratori scolastici;
- f. tenere spento il cellulare;
- g. utilizzare correttamente le strutture (aule, bagni, arredi) senza recarvi danni;
- h. non uscire dall'aula senza autorizzazione;
- i. non introdurre sostanze nocive, oggetti pericolosi e materiale estraneo all'attività didattica (lettori MP3, DVD, ecc.).

#### 8) SANZIONI DISCIPLINARI

Nei riguardi degli alunni che non manterranno un comportamento corretto e coerente con i principi enunciati dal Regolamento, saranno adottati i seguenti provvedimenti, rapportati alla gravità delle inosservanze e dalle conseguenze da esse derivanti:

1. ammonizioni con annotazione sul registro di classe e/o diario personale;
2. pulizia dei locali della scuola, e/o risarcimento economico per eventuali danni a carico dei singoli o dell'intera classe;
3. esclusione dalla partecipazione a eventi, attività, manifestazioni sportive, viaggi e visite di istruzione (per espresso parere del C.d.C. e/o a seguito di almeno 3 ammonizioni a quadrimestre sul diario di classe);
4. sospensione dall'attività didattica per uno o più giorni, a seconda della gravità del caso a discrezione del C.d.c. e/o a seguito di 3 ammonizioni sul diario di classe vidimate dalla Dirigente;
5. esclusione dello studente dallo scrutinio finale e non ammissione al successivo corso di studi a seguito di sospensione dall'attività didattica per un massimo di 15 giorni, per situazioni di recidiva o per reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana, o per atti di grave violenza.  
Si ricorda, inoltre, che anche un numero di assenze pari o superiore ai 50 giorni in un anno scolastico comporta la non ammissione alla classe successiva.

Tali provvedimenti avranno, tuttavia, una finalità educativa e tenderanno al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della scuola.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione all'Organo di Garanzia costituito presso la scuola.

#### 9) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Le famiglie sono tenute a sottoscrivere un patto di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa il rapporto tra Istituzione scolastica, studenti e famiglie.



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Le famiglie sono tenute a sottoscrivere un patto di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa il rapporto tra Istituzione scolastica, studenti e famiglie.



Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria"

Visto il D.M. n.16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo"

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

Vista la C.M. n. 101 del 30 dicembre 2010.

### LA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "A. VOLPI"

stipula il seguente **Patto educativo di corresponsabilità** con il Sig. \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_, allo scopo di informare le famiglie dei doveri e delle responsabilità da assumersi in uno spirito di reciproca collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica (Lo Studente – La Famiglia – La Scuola).

	<b>Lo Studente</b> si impegna a....	<b>La Famiglia</b> si impegna a....	<b>La Scuola</b> si impegna a....
<b>RELAZIONALITA'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-mantenere costantemente un comportamento positivo e corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e strutture;</li> <li>-accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé;</li> <li>-mostrare rispetto verso il Dirigente, i Docenti, i compagni e i collaboratori scolastici;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-valorizzare l'Istituzione scolastica, istaurando un positivo clima di dialogo;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-creare un clima sereno per favorire il dialogo, l'integrazione, l'accoglienza, il rispetto di sé e dell'altro;</li> <li>-promuovere comportamenti volti alla partecipazione solidale e al senso di cittadinanza;</li> <li>-offrire iniziative per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio;</li> <li>-incoraggiare e valorizzare le eccellenze;</li> </ul>
<b>CONDIVISIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA E RISPETTO DELLE REGOLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-frequentare regolarmente i corsi e assolvere agli impegni di studio;</li> <li>-partecipare attivamente alla vita di classe;</li> <li>-non usare il cellulare a scuola;</li> <li>-non portare oggetti di valore e non introdurre sostanze nocive, oggetti pericolosi e materiale estraneo all'attività didattica (lettori MP3, DVD, ecc.);</li> <li>-condividere con le famiglie e gli insegnanti le offerte del piano formativo(POF).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-partecipare attivamente agli organi collegiali(Consigli di classe, Consiglio d'Istituto);</li> <li>-condividere con gli insegnanti e i propri figli le linee educative e didattiche programmate nel Piano dell' offerta formativa;</li> <li>- condividere e rispettare insieme ai propri figli il <b>Patto Educativo di Corresponsabilità</b> sottoscritto con la Scuola.</li> <li>-comunicare in Segreteria ogni cambiamento di residenza e di recapito telefonico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-valorizzare ogni studente come <i>persona</i> attraverso un percorso educativo e formativo;</li> <li>-garantire la trasparenza e la tempestività delle comunicazioni ma sempre nel rispetto della privacy;</li> <li>-fare rispettare le norme di comportamento, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici;</li> <li>-condividere e rispettare insieme agli studenti e alle famiglie il <b>Patto Educativo di Corresponsabilità</b> .</li> </ul>
<b>INTERVENTI EDUCATIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla Scuola e dagli insegnanti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prendere visione di tutte le comunicazioni provenienti dalla scuola, analizzando con i figli le eventuali decisioni e i provvedimenti disciplinari, favorendo una riflessione sugli episodi di conflitto e di atteggiamenti poco adeguati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informare le famiglie sull'andamento didattico-disciplinare degli studenti;</li> <li>-prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni.</li> </ul>



## ORARIO SCOLASTICO

*Le lezioni sono articolate su 5 giorni (settimana corta con chiusura al sabato) con unità oraria da 60'*

CLASSI I	ORARIO	SCANSIONE ORARIA	
A- B - H- E C-G	7:55 – 13:40 lun. al ven. .	I ora	7:55 – 8.55
F- D	7:55 – 13:40 + lezione individuale	II ora	8.55 – 9.55
		III ora	9.55 – 10.50
DOGANELLA	lun. – merc. – ven. 8.00 – 13.40 mart. – giov. 8.00 – 16.40	Ricreazione	10.50 -11.00
		IV ora.	11.00 – 11.55
		V ora	11.55 – 12.50
		VI ora	12.50 – 13.40

Nota: Contratto Collettivo Nazionale del lavoro. Firmato il 17/12/2008 articolo 28 comma 8



### ORARIO ED ORGANIZZAZIONE DEI CORSI

CORSO	CLASSE	ORE SETTIMANALI	N° ALUNNI	LINGUA STRANIERA
<b>A</b> Indirizzo generale	1 <sup>^</sup>	30	24	Francese e Inglese
	2 <sup>^</sup>	30	23	
	3 <sup>^</sup>	30	23	
<b>B</b> Indirizzo generale	1 <sup>^</sup>	30	20	Francese e Inglese
	2 <sup>^</sup>	30	25	
	3 <sup>^</sup>	30	21	
<b>C</b> Indirizzo generale	1 <sup>^</sup>	30	20	Inglese e Spagnolo
	2 <sup>^</sup>	30	24	
	3 <sup>^</sup>	30	23	
<b>D</b> Indirizzo strumentale	1 <sup>^</sup>	30+3	18	Inglese e Spagnolo
	2 <sup>^</sup>	30+3	22	Inglese e Francese
	3 <sup>^</sup>	30+3	23	
<b>E</b> Indirizzo generale	1 <sup>^</sup>	30	20	Inglese e Francese
	2 <sup>^</sup>	30	23	
	3 <sup>^</sup>	30	25	
<b>F</b> Indirizzo strumentale	1 <sup>^</sup>	30+3	21	Inglese e Francese
	2 <sup>^</sup>	30+3	18	
	3 <sup>^</sup>	30+3	26	
<b>G</b> Indirizzo generale	1 <sup>^</sup>	30	22	Inglese e Francese
	2 <sup>^</sup>	30	21	
	3 <sup>^</sup>	30	26	
<b>H</b> Indirizzo generale	2 <sup>^</sup>	33	16	Inglese e Francese
	3 <sup>^</sup>	36	16	
<b>Doganella</b> Tempo prolungato <b>A</b>	1 <sup>^</sup>	36	22	Inglese e Spagnolo
	2 <sup>^</sup>	36	10	
	3 <sup>^</sup>	36	13	Inglese e Francese



## TIPOLOGIA DEI CORSI

### CORSI A INDIRIZZO GENERALE

*Il corso ad indirizzo generale, ha un tempo scuola di 30 ore settimanali e offre la possibilità di frequentare i Laboratori pomeridiani organizzati dalla scuola nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa anche con l'eventuale collaborazione di esperti esterni. E' previsto lo studio di due lingue straniere europee per rispondere all'esigenza di un'utenza sempre più attenta e consapevole delle opportunità formative che può offrire la conoscenza di modelli linguistici differenti. A,B,C,E,G (inglese – francese/ spagnolo).*

### ORARIO MEDIO SETTIMANALE

corsi: A-B-C-E-G-2°H-3°H

MATERIA	I ANNO	II ANNO	III ANNO
Religione	1	1	1
Italiano	5+1	5+1	5+1
Storia/Geografia	3+1	3+1	3+1
Ling. Com. Inglese	3	3	3
Ling. Com. Franc.	2	2	2
Ling. Com. Spag. sez. C + 1^D	2	2	2
Scienze-Matematiche	6	6	6
Tecnologie	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Musica	2	2	2
Scienze Motorie	2	2	

### CORSI A TEMPO PROLUNGATO

*I corsi di Tempo Prolungato si caratterizzano per i seguenti aspetti:*

- *due rientri pomeridiani fino alle 16.40 con attività di laboratorio specifiche ed eventuale compresenza di due docenti ;*
- *partecipazione alle altre attività della scuola nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa.*

### ORARIO MEDIO SETTIMANALE CORSO A (DOGANELLA)

MATERIA	I ANNO	II ANNO	III ANNO
Religione o attività alternative	1	1	1
Italiano	10+1	10+1	11+3*
Storia, Geografia, Cittadinanza e Costituzione	3+1	3+1	4
Lingua straniera: Inglese/Spagnolo-Francese	3+2	3+2	3+2
Scienze matematiche	6+2*	6+2*	6+2*
Tecnologia	2	2	3
Arte e Immagine	2+1*	2+1*	2+1*
Musica	2+1*	2+1*	2+1*
Scienze motorie	2	2	3



## CORSI AD INDIRIZZO MUSICALE

All'atto dell'iscrizione alla classe 1<sup>a</sup> media è possibile richiedere l'inserimento al **CORSO AD INDIRIZZO MUSICALE** con successiva prova orientativa-attitudinale. **A prescindere dalla sezione in cui verranno inseriti, gli alunni potranno studiare uno strumento musicale in base al D.M. 6 agosto 1999 n. 201 e alla C.M. 101 del 30 dicembre 2010.**

Tale corso è unico nella città di Cisterna, è attivo dall'anno scolastico 1990-91 1990. Oltre alle attività comuni ai tempi normali, vengono impartite lezioni di strumento individuali e/o per piccoli gruppi (in orario pomeridiano) e di musica d'insieme.

Gli otto strumenti che è possibile studiare sono:

**Chitarra – Clarinetto – Flauto – Percussioni – Pianoforte – Tromba – Violino – Violoncello.**

**Dall'anno scolastico 2010-11 gli alunni hanno la possibilità di studiare uno strumento musicale a prescindere dalla sezione in cui sono inseriti.**

Fin dai primi momenti i docenti di strumento hanno ravvisato l'utilità sul piano didattico ed educativo del fare musica in gruppo. Questa esigenza si è concretizzata con la formazione di un' **Orchestra** che ha visto l'alternarsi negli anni di tanti ragazzi e che è diventata una delle realtà più significative della Scuola "A. Volpi" e della Città di Cisterna. L'orchestra si è subito distinta partecipando alle Rassegne Nazionali delle Scuole Medie ad Indirizzo Musicale tenutesi a Latina (1991), Perugia (1994), Marsala (1995), Frascati (1996), Bari (1997), Termoli (1998), Pozzuoli (2002) e Tivoli (2008). Ha partecipato ad appuntamenti che sono diventati una tradizione per la Città di Cisterna, quali i Concerti di Natale in collaborazione con le Scuole Primarie del territorio e i Concerti di beneficenza per Unicef, Avis, Croce Rossa, Telethon. L'orchestra si è classificata al primo posto nei Concorsi Nazionali: "V. Mennella" di Ischia (1997), "Musica Insieme" di Perugia (1998), "E. Zangarelli" di Città di Castello (1999) e (2004), "Suono e in ...Canto" di Sabaudia (2000), "S. Severino Marche" (2001) e Concorso "Circeo 2000" Edizione 2002. L'orchestra ha tenuto concerti in Italia e all'estero, a Salisburgo (Austria) e Landsbut (Germania) nel 2000, a Ginevra (Svizzera) nel 2001 e a Punta Umbria (Spagna) nel 2005. Nel 2007 si è esibita nell'ambito delle XVII Giornate Internazionali di Studi e d'Arte organizzate dall'Università Roma TRE e nel 2008 presso l'Aula Magna dell'Università "La Sapienza" di Roma invitata dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio.

Nel 2009 ha partecipato alla Giornata Nazionale della Musica organizzata al Teatro D'Annunzio di Latina e alla Settimana Nazionale della Musica organizzata dal 1° Circolo Didattico "G. Cena" di Cisterna di Latina. Nel 2010 ha tenuto dei concerti in Polonia, nelle città di Bielsko-Biala e Cracovia.

### LABORATORIO MUSICALE

L'obiettivo è quello di far partecipare i ragazzi al duplice aspetto del fare e dell'ascoltare musica.

Nell'ambito del laboratorio musicale sono previste le seguenti attività:

- consolidamento, recupero e potenziamento delle abilità tecnico pratiche;
- attività di musica d'insieme per la preparazione di saggi, concerti, rassegne e manifestazioni varie;
- utilizzazione di strumenti e materiali multimediali da parte degli alunni per acquisire le abilità di scrittura musicale al computer (LIM);
- collaborazione con i docenti dell'Istituto, in particolare con quelli di Educazione musicale (coro e sezione di flauto dolce), per spettacoli teatrali – musicali, per concerti con coro e insieme strumentale ecc...;
- incontri con la musica, lezioni – concerto, collaborazione per manifestazioni musicali.

## ORARIO MEDIO SETTIMANALE INDIRIZZO MUSICALE

### CORSO: F - D

MATERIA	I ANNO	II ANNO	III ANNO
Religione	1	1	1
Italiano	5+1	5+1	5+1
Storia/Geografia	3+1	3+1	3+1
Ling. Com. Inglese	3	3	3
Ling. Com. Francese – Spagnolo ID	2	2	2
Scienze-Matematiche	6	6	6
Tecnologie	2	2	2
Arte e immagine	2	2	2
Educazione musicale	2	2	2
Strumento	3	3	3
Scienze Motorie	2	2	2